



**Regulamin Rady Rodziców
Samorządowej Szkoły Muzycznej II stopnia w Skierniewicach**

I. Postanowienie ogólne

- 1) Rada Samorządowej Szkoły Muzycznej II stopnia w Skierniewicach, zwana dalej Radą Rodziców, działa na podstawie:
 - a) art. 53 i 54 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
 - b) Statutu Samorządowej Szkoły Muzycznej II stopnia w Skierniewicach, zwanym dalej Statutem Szkoły.
- 2) Samorządowa Szkoła Muzyczna II stopnia w Skierniewicach, zwana w dalszej części niniejszego regulaminu Szkołą.

II. Zakres i przedmiot działania Rady Rodziców

§ 1

Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Szkoły.

§ 2

Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem Szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole w realizacji statutowych zadań, w tym działań na rzecz wspierania wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej funkcji Szkoły.

III. Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców

§ 1

- 1) Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym, na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, w terminie ustalonym przez dyrektora Szkoły nie później niż do 30 września w danym roku szkolnym.
- 2) Ogół rodziców spośród siebie wybiera Radę Rodziców składającą się od 7 do 11 członków.
- 3) W wyborach, o których mowa w pkt. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
- 4) Dyrektor Szkoły otwiera część zebrania poświęconą wyborom Rady Rodziców i przewodniczy jej do chwili wybrania nowego przewodniczącego zebrania.
- 5) Przewodniczący zebrania powołuje Komisję skrutacyjną, przy czym członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Rodziców.
- 6) Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków Rady Rodziców, spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania.

- 7) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż 7.
- 8) Osoba kandydująca do Rady Rodziców musi wyrazić na to zgodę.
- 9) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
- 10) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
- 11) Wyborca stawia „X” obok jednego lub kilku nazwisk kandydatów (max. jedenastu), na których głosuje. Głosy oddane w inny sposób uważa się za nieważne.
- 12) Za wybranych do Rady Rodziców uważa się jedenastu kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym któremu z nich przypada miejsce w Radzie Rodziców, rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejna tura wyborów odbywa się na tym samym zebraniu, w obecności tej samej Komisji skrutacyjnej, z tym że dotyczy tylko kandydatów z jednakową liczbą głosów, w celu rozstrzygnięcia, który z kandydatów wejdzie w skład Rady Rodziców, a na karcie do głosowania rodzic może oddać głos tylko na jednego kandydata.

§ 2

- 1) Przebieg i czynności, o których mowa w § 1, dokumentuje protokół sporządzony przez jednego z członków Komisji skrutacyjnej, a podpisany przez jej pełny skład.
- 2) Protokół z wyborów, o którym mowa w pkt. 1. członek Komisji skrutacyjnej przekazuje dyrektorowi Szkoły, a następnie dyrektor Szkoły na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, przekazuje protokół wybranemu przewodniczącemu Rady Rodziców.

IV. Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 1

- 1) Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje dyrektor Szkoły w terminie do 31 października każdego roku szkolnego.
- 2) Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad do momentu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 2

- 1) Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
- 2) W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
- 3) Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym, na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
- 4) Głosowanie tajne przeprowadza się w następujący sposób:
 - a) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
 - b) Członek Rady Rodziców stawia „X” obok jednego nazwiska kandydata na którego głosuje. Głosy oddane w inny sposób uważa się za nieważne.
- 5) Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
- 6) Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 7) Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.

- 8) Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
- 9) W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejna tura wyborów odbywa się na tym samym zebraniu, w obecności przewodniczącego zebrania i na tych samych zasadach z tym, że dotyczy tylko kandydatów z jednakową liczbą głosów, w celu rozstrzygnięcia który z nich obejmie funkcję przewodniczącego w Radzie Rodziców.
- 10) Zadania przewodniczącego zebrania podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
 - d) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów
- 11) Nowo wybrany przewodniczący Rady Rodziców, prowadzi dalszą część zebrania.

§ 3

- 1) Rada rodziców na pierwszym posiedzeniu oprócz przewodniczącego Rady Rodziców wybiera w jawnym głosowaniu:
 - a) wiceprzewodniczącego Rady Rodziców
 - b) sekretarza Rady Rodziców,
 - c) skarbnika Rady Rodziców,
 - d) komisję rewizyjną składającą się z dwóch członków.
- 2) Głosowanie na wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członków komisji rewizyjnej przeprowadzenia się w sposób określony w § 2.

§ 4

Bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców powierza się Prezydium Rady Rodziców, w skład którego wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.

§ 5

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa do czasu wybrania nowej Rady Rodziców na pierwszym zebraniu rodziców w kolejnym roku szkolnym o którym mowa w Rozdziale III § 1 ust.1.

§ 6

Posiedzenia Rady Rodziców są zwoływane nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym.

V. Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 1

- 1) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
- 2) Do uchwalenia zmian w regulaminie Rady Rodziców wymagana jest zwykła większość głosów przy obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ jej członków.

§ 2

Rada Rodziców:

- 1) może występować do dyrektora Szkoły, rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
- 2) inicjuje i organizuje formy bezpośredniej pomocy rodziców w bieżącej działalności Szkoły i poprawianiu warunków jej funkcjonowania,

- 3) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców, spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej i rzeczowej od osób fizycznych i prawnych oraz podejmuje działania mające na celu uzyskanie środków finansowych z innych źródeł,
- 4) wyraża opinię o zmianie postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- 5) poprzez swych przedstawicieli może uczestniczyć w zebraniach przewidzianych Statutem Szkoły,
- 6) typuje swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wybierającej dyrektora Szkoły,
- 7) poprzez swego przedstawiciela uczestniczy w pracach zespołu rozpatrującego odwołanie dyrektora Szkoły, od wystawionej mu oceny pracy ,
- 8) uchwała w porozumieniu z organami Szkoły przewidziane przepisami programy – wychowawczy, profilaktyczny, finansowy,
- 9) wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego

VI. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 1

1) Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansową,
- c) przygotowanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
- d) przekazywanie dyrektorowi Szkoły oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą, opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców ,
- e) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- f) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- g) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- h) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców.

- i) na pierwszym zebraniu rodziców o którym mowa w Rozdziale III § 1 ust.1 przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców za poprzedni rok szkolny.
- 2) W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady Rodziców jego kompetencje przejmuje wiceprzewodniczący w sytuacji nadzwyczajnej kompetencje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego przejmuje jeden z pozostałych członków prezydium Rady Rodziców.

§ 2

1) Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- b) opracowanie harmonogramu prac w trakcie zebrań Rady Rodziców,
- c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców,
- d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców,
- e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców wyłączając dokumentację finansową.

§ 3

1) Zadania skarbnika Rady Rodziców

- a) organizuje i planuje zbiórkę funduszy na rzecz Rady Rodziców,
- b) zbiera i prowadzi dokumentację finansową Rady Rodziców,
- c) na pierwszym zebraniu rodziców o którym mowa w Rozdziale III § 1 ust.1 przedstawia sprawozdanie z działalności finansowej Rady Rodziców za poprzedni rok szkolny.

§ 4

1) Zadania Komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

- a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,

- b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców,
- c) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac.

§ 5

1) Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

- a) składanie wniosków i projektów uchwał,
- b) czynne uczestnictwo w zebraniach Rady Rodziców,
- c) nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- d) realizacja i przestrzeganie uchwał i postanowień Rady Rodziców,
- e) zaznajomienie się z protokołami i uchwałami przyjętymi na zebraniu, szczególnie jeśli członek był nieobecny.

§ 6

1) Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między posiedzeniami,
- b) opracowanie projektu programu działania Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- c) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- d) składanie okresowych sprawozdań z działalności na posiedzeniu Rady Rodziców.

§ 7

- 1) Członkowie Prezydium Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Radę Rodziców.
- 2) Odwołanie członka Prezydium Rady Rodziców następuje w drodze uchwały w głosowaniu tajnym. Do uchwalenia odwołania wymagana jest zwykła większość głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady Rodziców.

- 3) Na miejsce odwołanych członków Prezydium, Rada Rodziców wybiera nowych członków, zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.
- 4) W przypadku pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji członka Prezydium Rady Rodziców zastosowanie mają postanowienia § 7 pkt3.

VII. Dysponowanie środkami finansowymi

§ 1

- 1) Środki gromadzone przez Radę Rodziców przeznacza się na poprawę warunków realizacji ustawowych i statutowych zadań Szkoły.
- 2) Do korzystania ze środków uprawnieni są uczniowie uczęszczający do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Skierniewicach.
- 3) W wyjątkowych sytuacjach Rada Rodziców może wyrazić zgodę na sfinansowanie wydatków bieżących Szkoły (brak limitu na działalność bieżącą), jednak po uzyskaniu dotacji przez szkołę środki te muszą być zwrócone na rachunek Rady Rodziców.

§ 2

Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców o którym mowa w Rozdziale III § 1 ust.1 w każdym roku szkolnym Rada Rodziców ustala wysokość składki na fundusz Rady Rodziców.

§ 3

Jeżeli do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia lub/i do Samorządowej Szkoły Muzycznej II stopnia uczęszcza rodzeństwo, to obowiązująca składka zostaje obniżona o połowę wysokości za drugie i każde następne dziecko.

§ 4

Funduszem Rady Rodziców dysponuje przewodniczący Rady Rodziców lub skarbnik wraz z jednym z członków prezydium Rady Rodziców zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, niniejszym regulaminem oraz planem finansowym ustalonym przez Radę Rodziców oraz aneksami do niego

§ 5

Sposoby wykorzystania środków zgromadzonych przez Radę Rodziców 1)

Zakup nagród dla wyróżniających się uczniów.

- 2) Organizację wycieczek szkolnych, wyjazdów do placówek kulturalnych.
- 3) Pokrycie kosztów związanych z wyjazdem uczniów na koncerty, przesłuchania, konkursy.
- 4) Organizację imprez międzyszkolnych odbywających się na terenie Szkoły.
- 5) Organizację zabaw dla uczniów Szkoły, np. choinka, Dzień Dziecka.
- 6) Organizację uroczystości szkolnych.
- 7) Zakup materiałów: papieru, tuszu, itp.
- 8) Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek przeznaczonych dla uczniów.
- 9) Zakup usług: ksero, transportowych, koncertowych, wypożyczenie nut, itp.
- 10) Remont i zakup instrumentów muzycznych oraz ich wyposażenia, 11) Podróże krajowe i zagraniczne uczniów.
- 12) Podróże krajowe i zagraniczne nauczycieli i opiekunów sprawujących opiekę nad uczniami.
- 13) Na cele wskazane przez darczyńcę.
- 14) Pomoc materialną dla najuboższych uczniów.
- 15) Koszty funkcjonowania Rady Rodziców np. konto bankowe, obsługa księgową itp.
- 16) Pozostałe wydatki, o ile będą one związane z pomocą dla uczniów.

§ 6

Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są łącznie:

- przewodniczący Rady Rodziców lub skarbnik Rady Rodziców
- jeden członek Prezydium Rady Rodziców

§ 7

Dokumentacja operacji finansowych

- 1) Każda operacja finansowa musi być potwierdzona dokumentem w postaci: listy, paragonu, rachunku, faktury, umowy.
- 2) Operacje gotówkowe wymagają sporządzenia raportu kasowego.
- 3) Operacje bezgotówkowe muszą być potwierdzone wyciągiem bankowym.
- 4) Wszystkie dokumenty muszą być opisane i podpisane przez osoby odpowiedzialne za daną imprezę pod względem merytorycznym.
- 5) Skarbnik sprawdza dokumenty pod względem rachunkowym i formalnym oraz sporządza zestawienie wydatków i wpływów na koniec roku szkolnego lub na żądanie prezydium.
- 6) Komisja Rewizyjna po sporządzeniu sprawozdania sprawdza dokumenty pod względem rachunkowym i formalnym oraz zatwierdza je uchwałą.

VIII. Tryb podejmowania uchwał

§ 1

Decyzje Rady Rodziców i jej organów podejmowane są w formie uchwał .

§ 2

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.

§ 3

- 1) Głosowania odbywają się jawnie.
- 2) Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców lub osoba przez niego wyznaczona. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
- 3) W szczególnych przypadkach na zgłoszony i przyjęty wniosek może nastąpić głosowanie tajne za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez sekretarza Rady Rodziców.

§ 4

W przypadku braku wymaganego kworum osób uprawnionych do głosowania w danym organie, przewodniczący obrad wyznacza drugi termin spotkania.

§ 5

Z każdego posiedzenia Rady Rodziców sporządzany jest przez sekretarza lub osobę wyznaczoną przez przewodniczącego protokół, do którego załączana jest lista obecności uczestników danego spotkania.

IX. Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa w szczególności:
 - a) ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004, Nr 256, tekst jednolity poz. 2572 z późn. zm.),

b) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2014 poz. 191),

2) Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 16.04.2015 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.